

Notitie selectiemethode voor onderhands aanbesteden van opdrachten

Gemeente Hoeksche Waard



Ingangsdatum: 1 mei 2026



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Doelstellingen	4
1.4	Scope	4
1.5	Looptijd	4
1.6	Werkwijze	4
2.	Indeling van de groslijsten	6
2.1	De groslijst	6
2.2	Geraamde waarde van de opdracht	6
2.3	Vestigingsplaats	7
3.	Toe- en aftreding tot de groslijst	8
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	8
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	9
3.3	Verwijdering van de groslijst	10
3.4	Diskwalificatie	11
4.	Selectie van uit te nodigen bedrijven van opdrachten	12
4.1	Selectiewijze	12
4.2	Interesseverzoek / nadere selectie	14
4.3	Bepalen topbedrijven per groslijst	14
5.	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht	16
5.1	Scope	16
5.2	Klachten en bezwaren prestatiemeting	16
6.	Communicatie	18
7.	Specifieke voorwaarden per groslijst	19



1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de selectiemethode van gemeente Hoeksche Waard voor het meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten. Deze notitie vormt een geactualiseerde versie op basis van de opgedane ervaringen en de evaluatie van de eerder toegepaste werkwijze.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet.

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 van de Aanbestedingswet stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Hoeksche Waard gebruik maakt van een selectie systematiek in combinatie met het prestatieproces van CROW Better Performance. Op deze manier nodigt de gemeente, op basis van objectieve criteria, bedrijven uit voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Hoeksche Waard groslijsten.

Een groslijst is een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De manier van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen is beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

Gemeente Hoeksche Waard selecteerde bedrijven aanvankelijk op basis van het geldende inkoop en aanbestedingsbeleid en op basis van eigen ervaringen. In deze eerste fase waren ervaringen met bedrijven beperkt vastgelegd in meetbare indicatoren. Om de kwaliteit van de uitvoering van opdrachten beter inzichtelijk te maken en verder te verbeteren, is een groslijst en selectiesystematiek geïntroduceerd. De systematiek is toegepast en geëvalueerd met de betrokken interne en externe partijen. Uit deze evaluatie blijkt dat de systematiek bijdraagt aan een meer objectieve, duidelijke en transparante manier van selecteren. Op basis van deze positieve ervaringen is besloten de groslijst en selectiesystematiek voort te zetten en verder te borgen. Hiermee wil gemeente Hoeksche Waard blijven stimuleren dat goed presterende bedrijven meer kans maken op het verkrijgen van opdrachten en dat kwaliteit structureel wordt meegenomen in de selectie.



1.3 Doelstellingen

Met het voortzetten van deze selectiemethode streeft gemeente Hoeksche Waard de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Te streven naar een sterke lokale economie.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

Gemeente Hoeksche Waard streeft daarnaast naar inkopen tegen de beste prijs kwaliteitverhouding. Door waar mogelijk lokaal in te kopen, wordt de lokale economie versterkt en kan de werkgelegenheid binnen de Hoeksche Waard worden bevorderd. De ambitie blijft onverminderd van kracht: als het lokaal kan, doen we het lokaal.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van civieltechnische opdrachten, waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, zoals zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak.

Gemeente Hoeksche Waard behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke beginselen (gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit) en het eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid, in voorkomende gevallen gemotiveerd af te wijken van de groslijst en één of meer andere marktpartijen uit te nodigen tot inschrijving. Van een dergelijke afwijking wordt de motivering vastgelegd in het aanbestedingsdossier.

1.5 Looptijd

De ingangsdatum van deze voortgezette selectiemethode is 1 mei 2026. De systematiek is eerder als pilot toegepast en in deze periode geëvalueerd met de interne en externe betrokkenen. Op basis van de uitkomsten van deze evaluatie is besloten de groslijst en selectiesystematiek voort te zetten en te verankeren in de werkwijze van gemeente Hoeksche Waard. De systematiek blijft daarbij een onderwerp van periodieke evaluatie en doorontwikkeling.

1.6 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid hanteert de gemeente de volgende werkwijze: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, elementenverharding, grondwerk, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

1. toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
2. selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. In hoofdstuk 5 is beschreven op welke manier gemeente Hoeksche Waard omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).



In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert.
Specifieke voorwaarden per groslijst en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.



2. Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. (Bij een integrale opdracht wordt de opdracht geplaatst in de groslijst met het zwaarwegende onderdeel.)

Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Groslijsten:
1 - Vrijvervalriolering: aanleg en onderhoud
2 - Elementenverharding: aanleg
3 - Asfalt: aanleg
4 - Grondwerk (fietspaden, ruiterspaden, voetpaden, BRM en WRM)
5 - Aanleg civiele kunstwerken en aanleg en onderhoud aan kleine waterbouwkundige constructies

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van maximaal 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie, voor zover de geraamde waarde als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000 heeft overlegd, kan worden uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot maximaal 1,5 maal €200.000, zijnde €300.000.

Bedrijven kunnen te allen tijden een nieuwe hogere referentie aanleveren om zo voor grotere opdrachten in aanmerking te komen.



2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de lokale economie. De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een lokaal bedrijf is een aannemer, een leverancier of een dienstverlener met een vestiging binnen het grondgebied van de gemeente Hoeksche Waard.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** (het adres waar de onderneming daadwerkelijk bedrijfsactiviteiten uitvoert en daar fysiek aanwezig is) van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.



3. Toe- en aftreding tot de groslijst

De omvang van een groslijst kan per werkveld verschillen. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan ingeschreven.

Bij de inrichting van de groslijsten zijn door gemeente Hoeksche Waard de bedrijven benaderd die bij haar bekend waren en die in de twee jaar voorafgaand aan de invoering naar tevredenheid van de gemeente werkzaamheden hebben uitgevoerd. Deze bedrijven zijn destijds per email uitgenodigd en hebben zich aangemeld voor één of meerdere groslijsten.

Voor bedrijven die niet in deze initiële uitnodigingsronde zijn meegenomen, bestaat de mogelijkheid om op een later moment alsnog toe te treden tot een groslijst. Dit gebeurt door het indienen van een inschrijvingsverzoek. Het inschrijvingsverzoek kan worden ingediend per email aan inkoop: inkoop@gemeentehw.nl. Na ontvangst van dit verzoek kan de gemeente contact opnemen met het bedrijf voor een nadere kennismaking. Wanneer de gemeente besluit met het bedrijf te willen gaan samenwerken, ontvangt het bedrijf een uitnodiging met een link waarmee het zich kan aanmelden voor één of meerdere groslijsten.

Ter waarborging van een doelmatige werking van de groslijst en een evenwichtige random roulatie kan de gemeente besluiten de toelating van nieuwe bedrijven tijdelijk op te schorten. Deze maatregel ziet uitsluitend op nieuwe aanmeldingen en heeft geen gevolgen voor bedrijven die reeds op de groslijst zijn opgenomen. Zodra de omvang van de groslijst daartoe aanleiding geeft, kunnen bedrijven die eerder hun interesse kenbaar hebben gemaakt door de gemeente worden benaderd om alsnog in te schrijven.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).

Indien de gemeente constateert dat bedrijven van hetzelfde concern of met dezelfde bestuurder zich aanmelden voor dezelfde groslijst dan dienen deze bedrijven te verklaren dat zij onafhankelijk van elkaar opereren. Een bedrijf toont dit aan door het overleggen van een organogram met daarin de relatie tussen de afzonderlijke bedrijven met de bestuurders per bedrijf.

Daarnaast dient het bedrijf te verklaren dat er geen afstemming plaatsvindt met de in het organogram opgenomen bedrijven over het wel- of niet meedoen aan de selectie van aanbestedingen én aan de aanbesteding zelf. Deze verklaring dient ondertekend te worden door de bestuurder(s) van het bedrijf dat zich aanmeldt én door de bestuurder(s) van de bovenliggende juridische entiteit.



3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Hoeksche Waard opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Dit stuk wordt eenmalig aangeleverd. Alleen wanneer er wijzigingen optreden, wordt er geacht een nieuwe versie aan te leveren.)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding en na verlopen document
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar (werken) en 3 jaar (diensten) per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7) (Waarvan de hoogste telt.)	Bij aanmelding en na verlopen document
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA-certificaat indienen. In het geval het bedrijf werkzaamheden in onderaanneming laat uitvoeren, dient het bedrijf te beschikken over VCA**.	Bij aanmelding en na verlopen document

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.



3.3 Verwijdering van de groslijst

Opdrachtnemers bij wie één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet in aanmerking voor opname op de groslijst of worden hiervan verwijderd.

A. Verplichte uitsluitingsgronden (UEA Deel III A en B)

1. Strafrechtelijke veroordelingen
 - Deelname aan een criminele organisatie
 - Corruptie
 - Fraude
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terrorisme
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
2. Niet-naleving fiscale en sociale verplichtingen
 - Niet-betaling van belastingen
 - Niet-afdracht van sociale premies

B. Facultatieve uitsluitingsgronden (UEA Deel III C)

(Toepassing afhankelijk van de aanbestedende dienst)

3. Schending van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
4. Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand
5. Ernstige beroepsfout
6. Poging tot beïnvloeding van het aanbestedingsproces
7. Belangenconflict dat niet op correcte wijze is opgelost
8. Aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere overheidsopdrachten
9. Poging tot of daadwerkelijke vervalsing van de mededinging

Deze uitsluitingsgronden sluiten aan bij de kaders zoals gesteld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende opdrachtnemer. De opdrachtnemer kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een opdrachtnemer wordt overgenomen of een opdrachtnemer in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan deze opdrachtnemer zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat de opdrachtnemer nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.



3.4 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
- een bedrijf kan worden gediskwalificeerd wanneer een bedrijf 2 of meer vragen een 4 of lager heeft gescoord. Wanneer dit gebeurt zal er eerst een gesprek worden gevoerd met de betreffende partij.
- een opdrachtnemer zich na de selectie niet tijdig (5 werkdagen) afmeldt, waardoor het voor de gemeente niet meer mogelijk is om een andere gegadigde te selecteren, of een extreem hoge inschrijving (grote afwijking ten opzichte van de andere inschrijvingen) doet. Deze opdrachtnemer kan gedurende 1 aanbesteding voor de desbetreffende groslijst gediskwalificeerd worden. (zie 4.2).



4. Selectie van uit te nodigen bedrijven van opdrachten

4.1 Selectiewijze

Gemeente Hoeksche Waard selecteert bedrijven voor meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij gemeente Hoeksche Waard.

Selectiesystematiek:

	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	(1) lokaal indien beschikbaar	(1) lokaal indien beschikbaar	(1) lokaal indien beschikbaar
Random roulatie Lokaal	2 (1)	2	2
Random roulatie (top)	1	2 (1)	2 (1)
Random roulatie (overig, niet zijnde top)	* als lokaal niet beschikbaar is	* als lokaal niet beschikbaar is	1

Gehanteerde begrippen:

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats. Een handmatige selectie valt buiten de selectiesystematiek. Dat wil zeggen: de opdrachtnemer krijgt een extra kans om een offerte uit te brengen en behoudt de kans om door het systeem geselecteerd te worden vanuit de roulatieronde(s).

Random roulatie Lokaal: Het systeem bepaalt welk lokaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk lokaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.



Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet, wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste én tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet, wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”.
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.



Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet, wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de "lokale bedrijven".
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de "topbedrijven".
 - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente zal, voorafgaand aan een selectie, een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast, waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd, als geschiktheidseis, als eis in de overeenkomst of als gunningscriterium. In dat geval dient het de opdrachtnemer bij het aangeven van interesse, de gevraagde documenten mee te sturen. Voldoen deze niet aan de gestelde eis, dan wordt de opdrachtnemer alsnog uitgesloten van de selectie.

Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer over de desbetreffende selectie. Het aangeven van 'geen interesse' heeft in principe geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en selectie tenzij hierdoor onvoldoende nog niet geselecteerde opdrachtnemers van een bepaald label, overblijven om uit te selecteren. In dat geval start de roulatieronde van het desbetreffende label opnieuw en gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, aan het bedrijf voorbij.

Geïnteresseerde én geschikte opdrachtnemers ontvangen na de selectie een bericht waarin staat of zijn wel/niet zijn geselecteerd.

4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (over de groslijsten heen).

Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst. Tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continu zijn aangepast op basis van de laatst beschikbare



score(s). Indien er meer dan 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst, gemiddeld een 8 of hoger staan, behoren alleen de best presterende bedrijven tot de top. In dat geval is het mogelijk dat een bedrijf, ondanks een gemiddelde score van een 8 of hoger, vanuit de roulatieronde 'overig, niet zijnde top' wordt geselecteerd.

Het systeem rekent met top-bedrijven, zodra 2 bedrijven een toppositie hebben behaald.

Bij aanmelding krijgen bedrijven een startcijfer 7. Dit startcijfer wordt als fictieve Better Performance eindbeoordeling gezien en meegenomen in het gemiddelde na afronding van de eerste eindbeoordeling. Het startcijfer geldt als een fictieve Better Performance-eindbeoordeling en wordt gebruikt bij de berekening van het gemiddelde.

- Na afronding van de eerste eindbeoordeling wordt het gemiddelde berekend op basis van: startcijfer + eerste eindbeoordeling.
- Na afronding van de tweede eindbeoordeling wordt het gemiddelde berekend op basis van: de laatste twee eindbeoordelingen (dus zonder het startcijfer).
- Vanaf de derde eindbeoordeling en verder wordt het gemiddelde steeds berekend op basis van: de laatste twee eindbeoordelingen, ongeacht voor welke groslijst de beoordelingen zijn uitgevoerd.



5. Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Hoeksche Waard hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer.

Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag.

Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance>.

5.1 Scope

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde vanaf €200.000 of een minimale doorlooptijd van 3 maanden. Er wordt, van start tot afronding van het werk, altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten en deze score telt ook mee voor de positie op de groslijst. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

Gemeente Hoeksche Waard houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator.

De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd.

De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.



Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken;
- De geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.



6. Communicatie

Een goede communicatie blijft van groot belang bij het tijdig en correct bekendmaken van nieuwe opdrachten binnen de gemeente.

Met het voortzetten van deze werkwijze blijft de gemeente streven naar transparantie en naar het onderhouden en versterken van relaties met partijen die eerder naar tevredenheid voor de gemeente hebben gewerkt. De werkwijze wordt op verschillende manieren met de markt gecommuniceerd. De bekendmaking van opdrachten verloopt via meerdere kanalen, zodat een breed scala aan partijen wordt betrokken en de samenwerking efficiënt kan worden georganiseerd.

- **Gerichte communicatie richting opdrachtnemers**
De gemeente informeert gericht de opdrachtnemers die in de afgelopen twee jaar naar tevredenheid opdrachten hebben uitgevoerd. Deze opdrachtnemers hebben zich in de praktijk bewezen en worden actief op de hoogte gehouden van nieuwe kansen en ontwikkelingen.
- **Evaluatie van de groslijst- en selectiesystematiek**
De groslijst- en selectiesystematiek wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast. Hierbij wordt beoordeeld of de werkwijze nog aansluit bij de doelstellingen van de gemeente en of optimalisaties wenselijk zijn om het proces actueel, eerlijk en transparant te houden.



7. Specifieke voorwaarden per groslijst

Om aan te tonen dat een bedrijf aan de eisen voldoet, dient per groslijst een referentie inclusief ondertekende tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat het bedrijf genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Het gefactureerde bedrag en de vervaldatum moet vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar het bedrijf voor in aanmerking kan komen.

Een referentie mag maximaal 5 jaar (werken) oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Het totaal gefactureerde bedrag van het eigen aandeel van de referentie (waarbij het eigen aandeel tevens de inzet van eventuele onderaannemers omvat) dient te worden opgevoerd.

De referentie is uitsluitend geldig indien:

- de kerncompetentie minimaal 30% van de totale opdracht/het totale werk omvat; én
- de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie aantoonbaar door het bedrijf zelf zijn uitgevoerd en niet uitsluitend door onderaannemers of samenwerkingspartners.

De referentie-eisen per groslijst zijn afgestemd op de aard en complexiteit van de werkzaamheden. Waar aanleg en onderhoud inhoudelijk vergelijkbaar zijn, volstaat één type referentie. Waar dit niet het geval is, wordt ervaring met beide typen werkzaamheden vereist.

Groslijsten	Eisen
Vrijvervalriolering	De referentie betreft de aanleg en/of het onderhoud van vrijvervalriolering in de openbare ruimte, met een minimale lengte van 200 strekkende meter en een minimale buisdiameter van Ø300 mm.
Elementenverharding: aanleg	De referentie betreft de aanleg van elementenverharding in de openbare ruimte, met een minimale oppervlakte van 2.000 m², waarbij de elementenverharding machinaal is aangebracht. Het is toegestaan om deze eis te onderbouwen met meerdere referenties, zolang in totaal aan de minimale oppervlakte wordt voldaan.
Asfalt: aanleg	De referentie betreft de aanleg van asfaltverharding in de openbare ruimte, met een minimale hoeveelheid van 5.000 ton asfalt, inclusief voorbereiding, aanbrengen en afwerking. Het is toegestaan om deze eis te onderbouwen met meerdere referenties, mits het totaal aan aangebrachte asfaltverharding over de opgevoerde projecten gezamenlijk minimaal 5.000 ton bedraagt. Hiermee kan de ervaring uit diverse projecten worden gebundeld om aan de gestelde eis te voldoen.



Grondwerk	De referentie betreft grondwerkzaamheden, om tot een totale minimaal grondverzet van 5.000 m³, bestaande uit onder meer ontgraven, aanvullen, profileren en/of het aanbrengen van funderingslagen. Het is toegestaan om deze eis te onderbouwen met meerdere referenties, zolang in totaal aan de minimale aantallen en opdrachtsom wordt voldaan, mits wordt voldaan aan de algemene geldigheidscriteria.
Aanleg van civiele kunstwerken en aanleg en onderhoud kleine waterbouwkundige constructies*	De referentie betreft werkzaamheden aan civiele kunstwerken en/of kleine waterbouwkundige constructies, waaruit blijkt dat de onderneming ervaring heeft met zowel de aanleg als het onderhoud daarvan, bestaande uit de aanleg van minimaal twee civiele kunstwerken of kleine waterbouwkundige constructies met een minimale opdrachtsom van € 50.000,- per kunstwerk en het onderhoud aan minimaal vijf civiele kunstwerken. Het is toegestaan om deze eis te onderbouwen met meerdere referenties, zolang in totaal aan de minimale aantallen en opdrachtsom wordt voldaan, mits wordt voldaan aan de algemene geldigheidscriteria.

* Toelichting gefactureerd bedrag bij gebundelde referenties (civiele kunstwerken)

Indien meerdere referentieprojecten worden gebundeld om aan de inhoudelijke referentie-eisen voor civiele kunstwerken en kleine waterbouwkundige constructies te voldoen, geldt voor de bepaling van de maximale geraamde opdrachtwaarde het hoogst gefactureerde bedrag binnen één referentieproject. Dit bedrag heeft uitsluitend betrekking op de werkzaamheden die vallen onder de kerncompetentie en die door de onderneming zelf zijn uitgevoerd. Optelling van gefactureerde bedragen uit meerdere referenties is niet toegestaan.

*Indien meer referenties worden aangeleverd, geldt voor de bepaling van de maximale geraamde opdrachtwaarde het hoogst gefactureerde bedrag binnen één referentieproject.