



**Notitie selectiemethode
voor onderhands aanbesteden van opdrachten**

Gemeente Hoeksche Waard

Ingangsdatum:
1 oktober 2023

Galvanistraat 123
6716 AE Ede
info@qfact.nl

KvK 65444450
BTW NL856114960B01

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Doelstellingen	4
1.4	Scope.....	4
1.5	Looptijd.....	4
1.6	Werkwijze	5
2	Indeling van de groslijsten	6
2.1	De groslijst	6
2.2	Geraamde waarde van de opdracht.....	6
2.3	Vestigingsplaats	7
3	Toe- en aftreding tot de groslijst	8
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	8
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	9
3.6	Diskwalificatie	10
4	Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten	11
4.1	Selectiewijze	11
5	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht	16
5.1	Scope.....	16
5.2	Klachten en bezwaren prestatiemeting	16
6	Communicatie	18
7	Specifieke voorwaarden per groslijst.....	19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van gemeente Hoeksche Waard voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet.

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 van de Aanbestedingswet stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Hoeksche Waard gebruik maakt van een selectie systematiek in combinatie met het prestatie-meten van CROW Better Performance. Op deze manier nodigt de gemeente, op basis van objectieve criteria, bedrijven uit voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Hoeksche Waard groslijsten.

Een groslijst is een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De manier van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen is beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

Tot op heden selecteert gemeente Hoeksche Waard bedrijven op basis van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en hun eigen ervaringen. De kwaliteit van het betreffende bedrijf is daarbij niet in meetbare indicatoren vastgelegd. Gemeente Hoeksche Waard heeft behoefte aan een betere kwaliteit van de uitvoering van de opdrachten. Zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken op een opdracht. Dit alles om het leveren van kwaliteit verder te stimuleren.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft gemeente Hoeksche Waard de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Te streven naar een sterke lokale economie.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

Ook streeft Gemeente Hoeksche Waard naar een sterke lokale economie. Daarnaast kopen we in tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding. Door lokaal in te kopen kunnen we de lokale economie versterken en bevorderen we mogelijk ook de werkgelegenheid in de Hoeksche Waard. Samen maken we de Hoeksche Waard steeds sterker. De ambitie luidt dan ook: “Als het lokaal kan, doen we het lokaal”

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van civiel technische opdrachten, waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, zoals zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak.

1.5 Looptijd

De ingangsdatum van deze selectiemethode is 1 oktober 2023. In eerste instantie betreft het een pilot van één jaar. Na deze looptijd evalueren we de pilot met de interne en externe betrokkenen. Aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie bepalen we of en op welke manier we verder gaan met deze selectiemethode.

1.6 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid hanteren we de volgende werkwijze: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, betonverharding, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. In hoofdstuk 5 is beschreven op welke manier gemeente Hoeksche Waard omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert. Specifieke voorwaarden per groslijst en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Groslijsten:
1 - Vrijvervalriolering: aanleg en onderhoud
2 - Elementenverharding: aanleg en onderhoud
3 - Asfalt: aanleg en groot onderhoud
4 - Betonverharding: aanleg en onderhoud
5 - Civiele kunstwerken: aanleg en onderhoud
6 - Beschoeiingen, duikers en kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en onderhoud

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie.

Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de lokale economie. De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een lokaal bedrijf is een aannemer, een leverancier of een dienstverlener met een vestiging binnen de kernen van gemeente Hoeksche Waard.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bij de start van de groslijst nodigt de gemeente de bedrijven uit die bij haar bekend zijn en die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van de gemeente hebben gewerkt. Deze bedrijven krijgen een email met een link waarmee ze zich kunnen aanmelden voor een of meerdere groslijsten.

Voor bedrijven die niet zijn uitgenodigd, bestaat de mogelijkheid om op een later tijdstip alsnog toe te treden tot de groslijst. Dit kan door middel van het indienen van een inschrijvingsverzoek. Deze bedrijven ontvangen dan de link waarmee ze zich kunnen aanmelden voor één of meerdere groslijsten.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).

Indien de gemeente constateert dat bedrijven van hetzelfde concern of met dezelfde bestuurder zich aanmelden voor dezelfde groslijst dan dienen deze bedrijven te verklaren dat zij onafhankelijk van elkaar opereren. Een bedrijf toont dit aan door het overleggen van een organogram met daarin de relatie tussen de afzonderlijke bedrijven met de bestuurders per bedrijf.

Daarnaast dient het bedrijf te verklaren dat er geen afstemming plaatsvindt met de in het organogram opgenomen bedrijven over het wel- of niet meedoen aan de selectie van aanbestedingen én aan de aanbesteding zelf. Deze verklaring dient ondertekend te worden door de bestuurder(s) van het bedrijf dat zich aanmeldt én door de bestuurder(s) van de bovenliggende juridische entiteit.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Hoeksche Waard opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar (werken) en 3 jaar (diensten) per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7) (Waarvan de hoogste telt.)	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA-certificaat indienen. In het geval het bedrijf werkzaamheden in onderaanneming laat uitvoeren, dient het bedrijf te beschikken over VCA**.	Bij aanmelding

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

- 4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)

- 5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
- 7: Vervalsing van de mededinging
- 8: Belangenconflict
- 9: Valse verklaring
- 10: Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
- een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf kan tot een termijn van 2 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

4.1 Selectiewijze

Gemeente Hoeksche Waard selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij gemeente Hoeksche Waard.

Selectiesystematiek:

	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	1 lokaal indien beschikbaar	(1) lokaal indien beschikbaar	(1) lokaal indien beschikbaar	(1) lokaal indien beschikbaar
Random roulatie Lokaal		2 (1)	2	2
Random roulatie (top)		1	2 (1)	2 (1)
Random roulatie (overig, niet zijnde top)		* als lokaal niet beschikbaar is	* als lokaal niet beschikbaar is	1

Factor Roulatie:

Het systeem rekent met de gemiddelde Better Performance score van de laatste 2 uitgevoerde opdrachten bij Gemeente Hoeksche Waard. Bedrijven met een hogere score worden in de praktijk vaker uitgenodigd.

BP Score tot 8: Factor 1 (een bedrijf wordt 1 keer geselecteerd per roulatieronde)

BP Score vanaf 8: Factor 2 (een bedrijf wordt 2 keer geselecteerd per roulatieronde)

Gehanteerde begrippen:

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats.

Random roulatie Lokaal: Het systeem bepaalt welk lokaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk lokaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat dit als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet, wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigde wordt als volgt bepaald:
Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt er één bedrijf handmatig geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet, wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste én tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet, wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”.
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet, wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”.
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.
 - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente kan, voorafgaand aan een selectie, een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast, waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten (PSO, ISO14001, inschrijving architectenregister etc.) wordt gevraagd, als geschiktheidseis, als eis in de overeenkomst of als gunningscriterium. Hiervoor is een standaard template beschikbaar.

Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer over de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de opdrachtnemer geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een hierop volgende selectie.

4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (over de groslijsten heen).

Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst. Tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continu zijn aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Het systeem rekent met top-bedrijven, zodra 2 bedrijven een toppositie hebben behaald. Bij aanmelding krijgen bedrijven een startcijfer 7. Dit startcijfer wordt als fictieve Better Performance eindbeoordeling gezien en meegenomen in het gemiddelde na afronding van de eerste eindbeoordeling

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Hoeksche Waard hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer.

Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance>.

5.1 Scope

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde vanaf €150.000. Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

Gemeente Hoeksche Waard houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator.

De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd.

De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gereede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken;
- De geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

6 Communicatie

Bekendmaking:

- Via de website van Gemeente Hoeksche Waard
- Via een marktconsultatie
- Bericht aan bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Hoeksche Waard opdrachten hebben uitgevoerd.
- Deze groslijst - en selectiesystematiek wordt na het eerste pilotjaar geëvalueerd.

7 Specifieke voorwaarden per groslijst

Eén referenties per groslijst van uitgevoerde opdrachten waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eis kan voldoen. Het gefactureerde bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Groslijsten	Eisen
Vrijvervalriolering	≥ 200m1 riolering, diameter ≥ rond 300mm
Elementenverharding: aanleg en onderhoud	≥ 2000 m ² elementenverharding, machinaal aangebracht
Asfalt: aanleg en groot onderhoud	Jaarlijkse asfaltverwerking min. 20.000 ton. Verklaring overleggen, op verzoek aantonen door referenties.
Betonverharding: aanleg, onderhoud	Jaarlijkse hoeveelheid machinaal aanbrengen betonverharding min. 10.000 m ² . Verklaring overleggen, op verzoek aantonen door referenties.
Civiele kunstwerken: aanleg en onderhoud	Onderhoud: ≥ 5 stuks civiele kunstwerken Aanleg: ≥ 2 stuks civiele kunstwerken (minimale opdrachtsom per kunstwerk €50.000,-)
Beschoeiingen, duikers en kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en onderhoud	≥ 200m1 beschoeiing