



Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de rekenkamer Hoeksche Waard

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	2
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	2
Artikel 2 De voorzitter	2
Artikel 3 De secretaris	2
Artikel 4 De begeleidingscommissie.....	2
Hoofdstuk 2 Vergaderingen	2
Artikel 5 Oproep en agenda	2
Artikel 6 Aan- en afwezigheid van leden.....	3
Artikel 7 Wijze van overleg en besluitvorming.....	3
Artikel 8 Verslaglegging.....	3
Hoofdstuk 3 Werkwijze	3
Artikel 9 Onderzoekprotocol.....	3
Artikel 10 Communicatie.....	3
Artikel 11 Jaarplan.....	3
Artikel 12 Jaarverslag	3
Artikel 13 Gedragscode	4
Hoofdstuk 4 Budget	4
Artikel 14 Budget.....	4
Artikel 15 slotbepaling	4



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Hoeksche Waard die door de gemeenteraad is ingesteld bij de "Verordening op de rekenkamer Hoeksche Waard 2019" van 10 juli 2019.
- b. Voorzitter: de voorzitter van de rekenkamer.
- c. Secretaris: de secretaris-onderzoeker van de rekenkamer.
- d. Gemeenteraad: de raad van de gemeente Hoeksche Waard.
- e. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard.
- f. Begeleidingscommissie: De commissie van raadsleden of burgerleden, door de raad gekozen, die namens de raad gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de rekenkamer.

Artikel 2 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. Het leiden van de vergadering
- b. Het doen naleven van dit reglement
- c. Het woordvoederschap van de rekenkamer
- d. De inhoudelijke aansturing van de secretaris

Artikel 3 De secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor de dagelijkse voortgang van de rekenkamer.
2. De secretaris stelt de voorzitter regelmatig op de hoogte van de lopende zaken.
3. De secretaris is in elke vergadering van de rekenkamer aanwezig en kan, met toestemming van de voorzitter, aan de beraadslagingen deelnemen.

Artikel 4 De begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie heeft de volgende taken:

- a. Het aanbevelen van de kandidaten voor het lidmaatschap en plaatsvervangend lidmaatschap van de rekenkamer.
- b. Het adviseren van de raad over onderzoeksrapporten.
- c. Het onderhouden van de contacten van de raad met de rekenkamer.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Artikel 5 Oproep en agenda

1. De rekenkamer vergadert zoveel als zij nodig acht voor de uitvoering van haar taakstelling.
2. De secretaris zendt tijdig, in elk geval met een tussenliggend weekend, de leden de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken toe.
3. Indien noodzakelijk, kan de voorzitter besluiten om uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.
4. Bij de aanvang van de vergadering stelt de rekenkamer de agenda vast. Op voorstel van de voorzitter of een lid of de secretaris kan de rekenkamer een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van de agendapunten wijzigen.



Artikel 6 Aan- en afwezigheid van leden

1. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit tijdig aan de secretaris weten.
2. Bij verhindering van de voorzitter zit de plaatsvervangend voorzitter de vergadering voor. In geval van verhindering van beiden zal de vergadering worden opgeschort.
3. De vergadering vindt doorgang indien minimaal 2 van de 3 leden van de rekenkamer aanwezig zijn.

Artikel 7 Wijze van overleg en besluitvorming

1. De rekenkamer vergadert in beslotenheid, maar kan ook openbare informatieve vergaderingen beleggen.
2. De rekenkamer kan besluiten derden in de vergadering toe te laten en aan de beraadslagingen deel te laten nemen.
3. De leden van de rekenkamer streven ernaar om over de formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
4. Ingeval geen consensus kan worden bereikt worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter en bij diens afwezigheid de stem van de plaatsvervangend voorzitter.
5. Leden van de rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de rekenkamer treedt in haar conclusies als een eenheid naar buiten.

Artikel 8 Verslaglegging

1. Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de secretaris.
2. Het verslag bevat op beknopte wijze de genomen besluiten en de te ondernemen acties.
3. Het verslag is niet openbaar en wordt niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij de rekenkamer anders beslist.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 9 Onderzoekprotocol

De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt met name aandacht besteed aan de criteria voor de selectie van onderzoeksobjecten, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.

Artikel 10 Communicatie

1. Het jaarplan, het jaarverslag, het reglement van orde, het onderzoeksprotocol, de privacyverklaring en de onderzoeksrapporten van de rekenkamer zullen toegankelijk worden gemaakt op de website van de rekenkamer.
2. Onderzoeksrapporten worden aangeboden aan de raad, onder toezending van een afschrift aan het college en de betrokkenen.

Artikel 11 Jaarplan

De rekenkamer stelt jaarlijks een jaarplan op. In dit jaarplan wordt beschreven welke onderzoeken en overige activiteiten de rekenkamer het komende jaar zal uitvoeren. Het jaarplan wordt besproken met de begeleidingscommissie.

Artikel 12 Jaarverslag

1. De secretaris stelt een jaarverslag op over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.
2. Dit verslag wordt uiterlijk 31 maart door de rekenkamer vastgesteld en voor 1 april aan de raad aangeboden.



Artikel 13 Gedragscode

1. De voorzitter en de leden nemen tijdens hun lidmaatschap van de rekenkamer geen afstand van een eenmaal uitgebrachte eindrapportage, advies of richtinggevende uitspraak.
2. De voorzitter en de leden voeren niet het politiek woordvoerderschap in discussies in de gemeenteraad over de door de rekenkamer uitgebrachte rapportages, adviezen of uitspraken.
3. De leden van de rekenkamer doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over wat in de vergaderingen van de rekenkamer wordt besproken of wat hen in het kader van de werkzaamheden van de rekenkamer ter kennis komt.
4. De voorzitter of een lid of de secretaris laat belangen niet verstrengelen en doet van een dergelijk (dreigend) voorval of van de schijn ervan direct melding aan de rekenkamer.
5. In gevallen waarbij sprake kan zijn van (schijn van) belangenverstrengeling zal de voorzitter of het betreffende lid of de secretaris zich niet met het onderzoek bezighouden en niet deelnemen aan de betreffende beraadslagingen.
6. Bedrijven en/of organisaties waarbij de voorzitter of een lid of de secretaris werkzaam en/of bestuurslid is, kunnen geen opdrachten voor de rekenkamer uitvoeren.
7. Een keer per jaar zal de rekenkamer haar eigen functioneren evalueren.

Hoofdstuk 4 Budget

Artikel 14 Budget

De rekenkamer is bevoegd binnen een haar bij de begroting door de raad beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen. Voor de besteding van deze uitgaven is de rekenkamer uitsluitend verantwoording schuldig aan de raad.

Artikel 15 slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de rekenkamer worden geregeld.

Het Reglement van Orde is vastgesteld in de vergadering van de rekenkamer d.d. 26 mei 2020.